

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021700579130 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
записи от 03.09.2024 за ГРН 2241700035058



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3195712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Балгазын
2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Тандинского кожууна Республики Тыва
от «03» августа 2024 г. № 669

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Средняя общеобразовательная школа села Балгазын

Тандинского кожууна Республики Тыва

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Балгазын Тандинского кожууна Республики Тыва (далее по тексту - Учреждение) создана в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, создано постановлением администрации муниципального района «Тандинский кожуун» (район) Республики Тыва от 11 декабря 2011 года № 896 в целях реализации гарантированного государством права на получение бесплатного образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Балгазын Тандинского кожууна Республики Тыва (МБОУ СОШ с.Балгазын) (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 668302, Российская Федерация, Республика Тыва, Тандинский район, село Балгазын, ул. Степная здание 1/1.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Балгазын Тандинского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с. Балгазын.

Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканын Танды кожуунун Балгазын суурунун ортумак ниити ооредилге школазы Муниципалдыг бюджеттиг ниити ооредилге чери.

Сокращенное наименование на тувинском языке: ОНОШ МБНОЧ Балгазын суур.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Предыдущие наименования Учреждения: Балгазынская начальная школа, Балгазынская восьмилетняя школа, Балгазынская средняя общеобразовательная школа, Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с. Балгазын Тандинского кожууна Республики Тыва (МОУ СОШ с. Балгазын). Учреждение является правопреемником указанных учреждений по всем правам и обязанностям.

1.2. По типу Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.3. Организационно - правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальный район Тандинский кожуун Республики Тыва в лице Администрации Тандинского кожууна Республики Тыва (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): 668310, Республика Тыва, Тандинский район, село Бай-Хаак, улица Оюна Данчая, дом 45.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.1. Функция и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Тандинского кожууна Республики Тыва (далее по тексту — Управление образования). -

Место нахождения Управления образования (юридический и фактический адрес): 668310, Российская Федерация, Республика Тыва, Тандинский район, село Бай-Хаак, улица Горького, дом 26.

1.5. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативно правовыми актами администрации Тандинского кожууна Республики Тыва осуществляет Учредитель в лице Отдела земельных и имущественных отношений администрации Тандинского кожууна Республики Тыва (далее - Отдел имущества) в пределах предоставленных ему полномочий.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21 июня 2014 года №2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Правительства Республики Тыва, нормативно правовыми актами администрации Тандинского кожууна, нормативно правовыми актами Муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Тандинского кожууна Республики Тыва, настоящим Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печать, штамп со своим наименованием, может иметь текущий и иные счета в банках, в том числе и в иностранной валюте. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня выдачи учреждению лицензии.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение целей Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и Уставом Учреждения.

1.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение имеет следующие инфраструктурные объекты: библиотеку, столовую, спортивные залы, теплая стоянка школьных автобусов, котельную, водозаборные и очистные сооружения.

Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

1.12. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно, или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе, или с частными лицами по договору. В Учреждении создаются условия для питания обучающихся, в том числе для хранения и приготовления пищи.

1.13. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения медицинскими работниками, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, в том числе диетического, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания.

Для работы медицинских работников Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.14. Обучающимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.15. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством и договором между ними.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в образовании;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в образовании.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

Глава 2. Цель, задачи, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения, а именно предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта;
- предоставление обучающимся качественного образования, способствующего овладению навыками исследовательской, творческой деятельности, готовности к осознанному выбору профессии и непрерывному самообразованию на протяжении всей жизни;
- внедрение системы дополнительного образования;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, освоения ими культуры социального взаимодействия, разностороннего индивидуально-личностного развития, способности к самоопределению и самореализации;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- создание условий для социально-психологической адаптации учащихся; изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг;
- создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений об образовании;
- определение правового положения участников отношений об образовании;
- создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.3. В соответствии с уровнями общего образования Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или основного общего образования) не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;
- создание различных студий (кружков), групп, школ, факультативов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

2.5. Доход от платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Учреждение вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- разработка и организация оригинальных сценариев;
- организация и проведение культурно-досуговых, массовых зрелищных и развлекательных мероприятий;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ, с разрешения Учредителя и Собственника сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом только в том случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждению допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом. Средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет, до решения суда по этому вопросу,

2.9. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Сроки обучения по

дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу на основании примерных основных образовательных программ, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ.

2.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

2.13. Учреждение предоставляет возможность получать образование в следующих формах:

1) в Учреждении:

– очная форма;

– очно-заочная форма;

– заочная.

2) вне Учреждения:

– семейное образование;

– дистанционная форма обучения.

При этом для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.16. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение может быть организовано на дому. Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключением медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера). Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

2.17. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном законодательством.

2.18. Профессиональное обучение обучающихся может осуществляться на базе Учреждения, образовательных организаций дополнительного или профессионального образования, имеющих лицензию на осуществление профессионального обучения, согласно заключенному договору между учреждениями.

Профессиональное обучение организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Глава 3. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

3.2. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении, относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности: обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения в пределах федеральных образовательных

стандартов на время получения образования. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется согласно Положением о дополнительных и платных образовательных услугах в МБОУ СОШ с. Балгазын;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

3.4. Обучающимся предоставляется мера социальной поддержки: обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также в пределах финансового обеспечения из муниципального бюджета Тандинского кожууна,

3.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования и не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.6 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения в образовательной организации, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- носить школьную форму, если таковая будет введена: бережно относиться к имуществу учреждения;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- иные права и обязанности обучающихся устанавливаются договором, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

3.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам образовательной организации не допускается.

3.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения обучающегося формы получения образования и формы обучения, учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся. порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

3.14. Учреждение вправе заключать с родителями (законными представителями) обучающихся другие договоры, в частности по оказанию их детям дополнительных образовательных услуг, производимых учреждением на бесплатной и (или) платной основах, а равно и договоры другого характера (о проведении родителями-специалистами занятий развивающего творческого характера с обучающимися, о сопровождении родителями групп обучающихся в массовых походах, туристических поездках и тому подобное).

3.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.16. Педагогические работники:

Право на занятие педагогической должности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности.

3.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от
- вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных
 - планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

3.17.1. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и Республики Тыва;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию об образовании;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

– иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными правовыми актами.

3.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включаются:

– учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом;

– методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по введению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию об образовании.

3.21 Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанным мер социальной поддержки педагогическим работникам учреждения устанавливаются законодательством Республики Тыва и обеспечиваются за счет средств бюджетных ассигнований Республики Тыва.

3.22. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

3.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

3.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.26. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.25 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.27. Права, обязанности и ответственность работников организации, занимающих должности, указанные в пункте 3.25 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.28. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Глава 4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными занятиями, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами СП 2.4.3648-20.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и тувинском языках.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно. Учреждение работает по пятидневной и (или) шестидневной рабочей неделе в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Перерывы между занятиями составляют 10 минут (малые) 30 (большие).

4.4. Учебный год начинается 1 сентября, если это день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Сроки каникул определяются приказом Учреждения самостоятельно.

4.5. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-тидневной учебной неделе и только в первую смену;

- использования «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день продолжительностью по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4-5 уроков продолжительностью по 35 минут каждый, в январе- мае – по 4-5 уроков продолжительностью не более 45 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы с в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

4.6. Количество и наполняемость классов в Учреждении в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 и контрольных нормативов, указанных в лицензии. При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае необходимости класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделенного финансирования.

4.7. Формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

4.8. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее, граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

4.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"! (далее - Федеральный закон).

4.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Уставом.

4.11. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

4.12. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

4.13. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4.14. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Прием на обучение в филиал Учреждении осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

4.15. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Директор Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем позднем возрасте.

4.16. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального Закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

4.17. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.18. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.20. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.21. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.22. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.23. Прием заявлений о приеме на обучение пунктах 4.16., 4.17. и 4.18. начинается 1 апреля текущего года завершается 30 июня текущего года.

- Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- Учреждение, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 4.16., 4.17. и 4.18. Устава, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.24. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.25. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в Учреждение, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в

области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.26. При приеме на обучение Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.28. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.29. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.32. Устава, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.30. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.31. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.32. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.36. настоящей главы, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в Учреждение представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представительства прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.33. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) — (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.36. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.37. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.23.

4.38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.39. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

4.40. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ с. Балгазын. Объекты, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.41. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.42. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающемуся общее образование в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

4.43. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

4.44. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по решению Педагогического совета Учреждения оставляются на повторный курс обучения.

4.45. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.46. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.47. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.34. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении по программам последующего уровня образования.

4.35. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением, документ заверяется печатью Учреждения.

4.36. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.37. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству,

4.38. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

– в связи с завершением обучения;

– досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.39. Устава.

4.39. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)
- обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, случае невыполнения обучающимся образовательной программы, обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.40. Отчисление воспитанника из Учреждения с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
- д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) обучающегося могут направить в Учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

4.41. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

4.42. Учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника.

4.43. Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из организации, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить организацию о факте приема указанного обучающегося.

4.44. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.45. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает, отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. На заседании Педагогического совета по вопросу отчисления обучающегося учитывается мнение председателя Родительского комитета Учреждения и председателя Совета школьников Учреждения.

4.46. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с датой его отчисления из Учреждения.

4.47. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

4.48. В соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемым Школой самостоятельно, Школа может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

Глава 5. Управление Учреждением

Учреждение входит в единую систему реализации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Республики Тыва.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение на должность и прекращение полномочий директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- регулирование и контроль за деятельностью Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

– осуществление финансирования Учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

– планирование и выделение средств на организацию горячего питания воспитанников, на спортивное оборудование, необходимые для осуществления образовательно-воспитательного процесса и формирования здорового образа жизни;

– обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам Учреждения;

– организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;

– содействие в решении вопросов материально-технического обеспечения Учреждения. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

– утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

– принимает решение о закреплении за Учреждением имущества, находящегося в собственности Учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;

– дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

– дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у организации особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности. оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; разработка и утверждение образовательных программ;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– прием обучающихся;

– определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования; индивидуальный учет результатов

освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениям в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по воспитанию и получению ими общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей;

- обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность. деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением, и

5.3 Директор учреждения.

Единоличным исполнительным органом организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

При приеме на работу вновь назначаемого директора Учреждения, в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ, путем заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не более 6-ти месяцев. В период испытательного срока директор должен пройти обязательную аттестацию. В случае если, аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность директора данного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок и заключенный с ним договор, сохраняется. Если аттестационная комиссия примет отрицательное решение о невозможности аттестуемого занимать должность директора данного учреждения, он подлежит увольнению согласно статье 71 Трудового кодекса РФ, как не выдержавшего испытательного срока. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно- методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры, (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение органу управления Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений; осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.
- утверждает локальные акты, программу развития Учреждения, образовательные программы, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;
 - определять структуру управления Учреждением;
 - открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии законодательством Российской Федерации;
 - соблюдает нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
 - предоставляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
 - своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - рассматривает представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
 - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
 - возмещает вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами;
 - обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу организации;
 - определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решение о программном планировании ее работы;
 - решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
 - планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений педагогических и других работников организации;
 - ведет плановую работу по повышению качества образования обучающихся; создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения, содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
 - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;
 - регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации;
- обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами;
- контролирует образовательный процесс и несет ответственность за качество обучения учащихся;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за кражу вещей в учреждении, в том числе сотовых телефонов;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации;
- обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет школьников.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее собрание работников.

На заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений, дополнений, вносимых в него, разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о материальном стимулировании работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- выдвижение кандидатур в Управляющий совет Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, его органами самоуправления.

5.5. Управляющий совет Учреждения

Управляющий совет (далее-Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя). В своей деятельности Совет руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва, Постановлениями, решениями, распоряжениями Председателя администрации Тандинского кожууна, распоряжениями и приказами отдела», образования администрации Тандинского кожууна, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

Основными задачами Совета являются:

1. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3. Контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Компетенции Управляющего совета:

– утверждение программы развития Учреждения;

– содействие привлечению внебюджетных средства;

– рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

– заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

– согласование по представлению директора Учреждения бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

– согласование по представлению директора критериев стимулирующих выплат работникам Учреждения; внесение предложений по установлению и отмене доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;

– согласование с директором итогового оценочного листа результативности работы

– работников Учреждения для начисления стимулирующих выплат.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор Учреждения вправе решение самостоятельно.

Если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Тыва, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения, то Учредитель имеет право распустить Совет. В этом случае

происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Тыва, Уставу Учреждения, договору Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор школы или представитель Учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета и/ или несогласие Совета с решением, приказом директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Состав и формирование Управляющего совета

Совет формируется в составе 9 (девять) человек с использованием процедур выборов, назначения, включает директора Школы, который входит в состав Совета по должности.

Члены Совета избираются на заседании общего родительского собрания Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, на общем собрании работников Учреждения из числа работников Учреждения. Из числа обучающихся Учреждения в Совет входит председатель Совета школьников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека, при этом 2 из них должны являться педагогическими работниками. В состав Совета входит один представитель учредителя школы - в соответствии с приказом о назначении учредителем.

Члены Совета избираются сроком на три года. Члены совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Приказом директора назначаются сроки выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение собрания для осуществления выборов и оформление их протоколов.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников школы.

Издается приказ о создании Управляющего совета.

Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Совета открытым голосованием из числа присутствующих членов Совета простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя - 3 года.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

На первом заседании открытым голосованием из числа присутствующих членов Совета простым большинством голосов выбираются заместитель председателя Совета и секретарь Совета. Срок полномочий заместителя Председателя и секретаря - 3 года.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний.

Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия и инициалы присутствующих на заседании;
- фамилия и инициалы отсутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; -принятые

решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

Права и ответственность члена Совета Член

Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной или устной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы, отчислением (переводом) обучающегося председателя Совета школьников Учреждения и в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется отделу образования администрации Тандинского кожууна для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов образовательных учреждений.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6. Педагогический совет Учреждения:

Педагогический совет создается и действует в качестве органа коллегиального самоуправления. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В случае отсутствия директора на заседании Педагогического совета его функции выполняет его заместитель. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем, а также может быть собран по решению Управляющего совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

–председатель Родительского комитета Учреждения. председатель Совета школьников Учреждения;

–граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

–родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Компетенции Педагогического совета Учреждения:

–рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения. образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

–разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

–организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

–содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

–рассмотрение и принятие решений по вопросам текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся, перевода обучающихся в следующий класс и (или) уровень обучения, условного перевода обучающихся в* следующий класс с академической задолженностью по одному предмету, оставления обучающихся с академической задолженностью по двум и более предметам на повторный курс обучения;

–рассмотрение и принятие решений по вопросам отчисления обучающихся из Учреждения, соответственно п. 4.48 настоящего Устава;

–регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

–иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.7. Родительский комитет Учреждения:

Состав членов Родительского комитета избирается из числа председателей родительских комитетов классов Учреждения, со сроком полномочий 1 (один) год.

Кандидаты в председатели избираются ежегодно, путем простого голосования, на родительском собрании класса, проводимом в начале учебного года. От каждого класса Учреждения для избрания в Родительский комитет может быть выдвинуто по одному кандидату. Родители учащихся одной параллели обучения (ступени образования) вправе объединяться и выдвигать единого кандидата на избрание в Родительский комитет.

В целях увеличения оперативности и качества работы Родительского комитета в классах Учреждения могут создаваться классные Родительские комитеты, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Положением, действующем в Учреждении. Классные Родительские комитеты подотчетны в своей деятельности Родительскому комитету Учреждения.

Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый Родительским комитетом самостоятельно из своего состава.

Решения в Родительском комитете принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Собрание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. О решениях, принятых Родительским комитетом, ставятся в известность Учреждение и все участники образовательного процесса.

Решения, принимаемые Родительским комитетом, являются для Учреждения рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, на реализацию которых издается приказ по Учреждению.

Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту, и плану работы, которые согласуются с директором Учреждения. О своей работе

Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 2-х раз в год.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, действующем в Учреждении, принимаемом на общешкольном родительском собрании.

Компетенция Родительского комитета:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей в сфере образования;
- координация деятельности Родительских комитетов классов;
- участие в заседаниях (собраниях) коллегиальных органов управления Учреждения и работа в составе комиссий;
- внесение предложений по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности в Учреждении и получение информации о результатах их рассмотрения;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых общешкольных и внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов по оставлению обучающихся на повторный год обучения и отчисления обучающихся из Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Уставом Учреждения.

5.8. Совет школьников

Совет школьников является высшим органом ученического самоуправления. Его деятельность регламентируется Положением о Совете школьников, действующем в Учреждении. В Совет школьников входят по 1 представителю от каждого класса с 4 по 11.

Решения на заседаниях Совета школьников принимаются большинством голосов от числа присутствующих учащихся.

Компетенции Совета школьников:

- организация внеурочной работы в Учреждении по направлениям: трудовое, физическое, эколого-краеведческое, патриотическое, интеллектуальное, профориентации, в развитии самообслуживания, в выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, сознательной дисциплины;
 - организация взаимопомощи;
 - организация самообслуживания в школе и благоустройство школьной территории;
 - оказание помощи классному ученическому самоуправлению, педагогам организации всех сторон жизни ученического коллектива;
 - участие в обсуждении вопросов отчисления обучающихся из Учреждения;
 - определение содержания и форм деятельности ученического самоуправления;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Уполномоченный орган - Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации муниципального района «Тандинский кожуун» Республики Тыва (далее - Управление) по согласованию Учредителем закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному району «Тандинский кожуун» Республики Тыва на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на право постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение несет ответственность перед Управлением за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности. Контроль деятельности учреждений в этой части осуществляется учредителем и специалистом.

6.3. Управление вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое учреждением не по назначению имущество и распорядиться им.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением или между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.5. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального района «Тандинский кожуун» Республики Тыва.

Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия специалиста и согласования с учредителем.

Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет отдел в порядке, определенном законом.

6.8. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

6.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.10. Объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем.

6.12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ней на праве оперативного управления, так и находящееся у ней в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического

состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порта имущества.

6.13 Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.17. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные.

6.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу,

6.20. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской системе исполнения местных бюджетов управлением муниципального районного казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

Глава 7. Информационная открытость

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

7.2 Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах:
 - ж) о директоре Учреждения, его заместителях;
- 3) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий (библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
 - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
 - а) устава учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;
 - г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) об образовании, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в части 2 пункта 9.2 Устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном с учетом особенностей, предусмотренных гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования.

8.2. Принятие Администрацией муниципального района «Тандинский кожуун» Республики Тыва решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только другую образовательную организацию.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения сельского поселения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

8.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к воспитанникам.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

8.7. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии учреждения.

8.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.10. При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

8.12. При ликвидации учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

Глава 9. Локальные акты

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

Локальные нормативные акты учреждения принимаются коллегиальными органами управления учреждением в пределах полномочий данных органов и утверждаются приказом директора учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- размеры и порядок выплаты материальной поддержки обучающимся;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении;
- пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

9.3. Деятельность Учреждения может регламентироваться иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.2. настоящего Устава.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.

Глава 10. Международное сотрудничество

10.1 Учреждение принимают участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации" и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно международными или иностранными организациями;
- 2) направление воспитанников, педагогических работников в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и

образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований об образовании, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат обязательной государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Республике Тыва.